

सं. 20-ए/22/12/01/2025-प्रशा.

दिनांक: 18/07/2025

कार्यालय आदेश सं. 89 (2025)

सक्षम प्राधिकारी ने प्रशासनिक अनिवार्यता के कारण निम्नलिखित कर्मचारियों के उप क्षेत्रीय कार्यालय, ओखला एवं अधीनस्थ शाखा कार्यालयों में निम्नानुसार स्थानांतरण/तैनाती के आदेश दिए हैं-

क्र.सं.	कर्मचारी का नाम, पदनाम (सर्वश्री/श्रीमती/सुश्री)	कर्मचारी संख्या	वर्तमान तैनाती स्थल/आबंटित कार्य	आदेशित तैनाती स्थल/आबंटित कार्य
1.	राधे श्याम, सहायक	104104	बीमा शाखा -3	रोकड़ शाखा
2.	गौरव शर्मा , सहायक	171347	रोकड़ शाखा	बीमा शाखा -2
3.	प्रशांत जग्गी, सहायक	149249	बड़ा नियोजक कक्ष	IT Cell /Facilitation Center
4.	प्रवीन कुमार , उ.श्रे.लि.	136075	प्राप्ति-प्रेषण शाखा	बीमा शाखा -3
5.	सुनील कुमार, उ.श्रे.लि.	104026	शाखा कार्यालय, आश्रम	शाखा कार्यालय, ओखला
6.	सचिन कुमार सिंह, नि.श्रे.लि.	173807	बीमा शाखा -2	शाखा कार्यालय ओखला
7.	शीतल तिवारी, बहु कार्य कर्मचारी	192811	राजभाषा एवं रोकड़ शाखा	राजभाषा एवं प्राप्ति प्रेषण शाखा
8.	साहिल कुमार, बहु कार्य कर्मचारी	192848	प्राप्ति-प्रेषण शाखा	बीमा शाखा -1

श्री आमिर (190183), उ.श्रे.लि. शाखा कार्यालय, आश्रम में रोकड़ का कार्य देखेंगे। उपरोक्त सभी कर्मचारी कार्यग्रहण रिपोर्ट कि प्रति प्रशासन शाखा, उप क्षेत्रीय कार्यालय, ओखला को प्रेषित करें।

(चित्ररंजन कुमार दास)
उप निदेशक (प्रशासन)

सेवा में,

1. संबंधित कर्मचारीगण।
2. संबंधित शाखा अधिकारी/शाखा को सूचनार्थ/आवश्यक कार्रवाई हेतु।
3. शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय, ओखला/कालकाजी/पालम/आश्रम।
4. रोकड़/लेखा/सामान्य/राजभाषा शाखा, उप क्षेत्रीय कार्यालय, ओखला।
5. नोडलऑफिसर (आधार सीडिंग)/नोडल ऑफिसर (ई-ऑफिस)/लोकल एडमिन (ई-ऑफिस)/डी.ए.(मैपिंग/ए.पी.ए.आर.)।
6. वेबसाइट कंटेंट मैनेजर को उक्त आदेश को कार्यालय के वेब पोर्टल पर अपलोड करने हेतु।
7. संयुक्त निदेशक (प्रभारी) के निजी सचिव।
8. संबंधित कर्मचारी की व्यक्तिगत मिसिल।
9. कार्यालय आदेश मिसिल।
10. क्षेत्रीय निदेशक (प्रभारी) (प्रशासन-1), क्षेत्रीय कार्यालय, राजेन्द्र भवन, राजेन्द्र प्लेस, नई दिल्ली-110008