



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)

EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



क्षेत्रीय कार्यालय / Regional Office

पंचदीप भवन, नन्दानगर, इंदौर-452011 (म.प्र.)

ISO 9001:2015 Certified/आई.एस.ओ. 9001:2015 प्रमाणित

Phone /Fax:: 0731-2550485

E-mail : rd-mp@esic.nic.in

Website : www.esic.gov.in

A-33012/22/2022-ADMIN

Date:- 21-03-2025

कार्यालय आदेश संख्या 49/2025

क्षेत्रीय निदेशक क रा बीमा निगम इंदौर ने 21.03.2025 को आयोजित विभागीय पदोन्नति समिति की बैठक की अनुशंसा पर निम्नलिखित पदाधिकारियों को यूडीसी/यूडीसी कैशियर संवर्ग से सहायक/प्रधान लिपिक संवर्ग में नियमित आधार पर पदोन्नति का आदेश दिया है।

Sr. No.	Name (Shri/Smt./Ku.)	Category	Category under which promoted
1.	Tabassum Bano	OBC	UR
2.	Kuldeep Sadhu	OBC	UR
3.	Ankit Kumar Nivariya	SC	UR
4.	Mayank Mehra	SC	UR
5.	Saurabh Kol	ST	UR
6.	Kapil Kumar	SC	SC

- ii. उक्त कर्मचारियों की नियमित पदोन्नति कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से प्रभावी होगी।
- iii. जो कर्मचारी 21.03.2025 अर्थात् विभागीय पदोन्नति समिति की बैठक की तिथि को पहले से ही तदर्थ सहायक के रूप में कार्य कर रहे हैं, उन्हें 21.03.2025 को ही नियमित आधार पर पदोन्नत माना जाएगा, बशर्ते कि वे कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 10.04.1989 के कार्यालय ज्ञापन के पैरा संख्या 17.11 के अनुसार इस पदोन्नति को स्वीकार करें।
- iv. कर्मचारीगण इस आदेश/पदोन्नति की तिथि से एक माह के भीतर मूल नियम 22(I)(a)(1) के प्रावधानों के अनुसार वेतन नियतन के लिए अपना विकल्प चुन सकते हैं।
- v. रिपोर्टिंग/नियंत्रण अधिकारी ईमेल के माध्यम से क्षेत्रीय कार्यालय इंदौर को स्वीकृति/अस्वीकृति रिपोर्ट के साथ कार्यग्रहण रिपोर्ट भेजेंगे।
- vi. जो कर्मचारी पदोन्नति के प्रस्ताव को अस्वीकार/अस्वीकृति देंगे, उन्हें एक वर्ष की अवधि के लिए नियमित पदोन्नति के लिए विचार नहीं किया जाएगा, जिसके परिणामस्वरूप नियमानुसार उनकी वरिष्ठता समाप्त हो जाएगी और सहायक/प्रधान लिपिक के संवर्ग में उनकी अगली पदोन्नति की तिथियों से पहले नियमित आधार पर पदोन्नत अन्य अधिकारी उनसे वरिष्ठ हो जाएंगे।
- vii. उपर्युक्त कर्मचारियों को फिलहाल उसी स्थान पर पदोन्नत किया जाता है और

स्थानान्तरण/पदस्थापना से संबंधित स्थानान्तरण आदेश यथासमय जारी किए जाएंगे।

Digitally signed by

Rahul Bhardwaj

Date: 21-03-2025

18:00:54

(राहुल भारद्वाज)

उप निदेशक (प्रशासन)

प्रति,

1. संबंधित कर्मचारी।
2. उप निदेशक , वित्त एवं लेखा शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय इंदौर,
3. सहायक निदेशक , रोकड़ शाखा , क्षेत्रीय कार्यालय इंदौर।
4. संयुक्त निदेशक (प्र.), उप क्षेत्रीय कार्यालय भोपाल,
5. सभी संबंधित शाखा अधिकारी क्षेत्रीय कार्यालय इंदौर।
6. आईटी सेल, क्षेत्रीय कार्यालय इंदौर को वेबसाइट पर अद्यतन करने हेतु,
7. संबंधित कर्मचारी की व्यक्तिगत फाइल,
8. गार्ड फाइल।



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)

EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



क्षेत्रीय कार्यालय / Regional Office

पंचदीप भवन, नन्दानगर, इंदौर-452011 (म.प्र.)

ISO 9001:2015 Certified/आई.एस.ओ. 9001:2015 प्रमाणित

Phone /Fax:: 0731-2550485

E-mail : rd-mp@esic.nic.in

Website : www.esic.gov.in

A-33012/22/2022-ADMIN

Date:- 21-03-2025

OFFICE ORDER NO. 49/2025

The Regional Director, Employees' State Insurance Corporation Indore, on recommendation of Departmental Promotion Committee meeting held on 21.03.2025, has ordered promotion of the following officials from the cadre of UDC/UDC Cashier to the cadre of Assistant/Head Clerk in level 6, Rs. 35,400-1,12,400/- on regular basis.

Sr. No.	Name (Shri/Smt./Ku.)	Category	Category under which promoted
1.	Tabassum Bano	OBC	UR
2.	Kuldeep Sadhu	OBC	UR
3.	Ankit Kumar Nivariya	SC	UR
4.	Mayank Mehra	SC	UR
5.	Saurabh Kol	ST	UR
6.	Kapil Kumar	SC	SC

(ii) The regular promotion of the aforesaid officials will take effect from the date of assumption of charge.

(iii) Officials who are already officiating as Assistant on 21.03.2025 i.e. the date of the meeting of the DPC will be deemed to have been promoted on regular basis on 21.03.2025 itself, provided that they accept this promotion as per para no. 17.11 of DoPT OM dated 10.04.1989.

(iv) The officials may exercise their option for fixation as per the provisions of FR 22(I)(a)(1) within one month from the date of this order/date of promotion.

(v) The reporting/controlling officer shall send acceptance/refusal report along with joining report through email to RO Indore.

(vi) Those officials who decline/refuse the offer of promotion will not be considered for regular promotion for a period of one year and will also be passed over resulting in loss of seniority, as per rule and the other official promoted on regular

basis prior to the dates of their next promotion to the cadre of Assistant/ Head Clerk will become senior to them.

(vii) Aforesaid officials for the time being are promoted at the same place and transfer orders involving transfer/posting will be issued in due course.

Digitally signed by

Rahul Bhardwaj

Date: 21-03-2025

18:02:21

(Rahul Bhardwaj)

Deputy Director(Adm.)

To,

1. Employee Concerned,
2. DD/AD, Cash/Finance & Accounts Branch, RO Indore,
3. JD, SRO Bhopal,
4. All Concerned Branch Officers/Managers, RO/ BO/DCBO, MP Region,
5. IT cell, RO Indore for update on website,
6. Personal file of employee concerned,
7. Guard file.